

Beruflicher Werdegang

seit 10/2025

Internationale Erfahrungen & Kompetenzentwicklung

- Eigenständige Reiseerfahrung in Europa, Lateinamerika, Afrika und Nahost
- Ausbau der interkulturellen Kompetenz
- Stärkung von Anpassungsfähigkeit und Selbstorganisation
- Erweiterung des globalen Verständnisses

Goethe-Institut Amman – Weiterbildung

seit 05/2026: Deutsch als Fremdsprache (DaF)

(Online-Weiterbildung; Abschluss des praktischen Teils in 08/2026)

- Online-Seminare zu Methodik, Didaktik und Unterrichtsplanung
- Hospitationen und praktische Unterrichtserfahrung im DaF-Bereich

07/2025 – 09/2025

Projekt: Abgleich und Überleitung der Bilanz, GuV und des Anlagevermögens IFRS/HGB (SAP-/Datev-basiert)

- Analyse und Abgleich der Abschlüsse nach IFRS und HGB
- Erstellung der Überleitungsrechnung zwischen den Rechnungslegungsstandards
- Abstimmung des Anlagevermögens unter Berücksichtigung unterschiedlicher Bewertungsansätze

03/2022 – 06/2025

Internationale Erfahrungen & Unternehmensaufbau

- Eigenständige Reiseerfahrung in Europa, Asien und Lateinamerika
- Ausbau der interkulturellen Kompetenz
- Stärkung von Anpassungsfähigkeit und Selbstorganisation
- Erweiterung des globalen Verständnisses
- Gründung und Aufbau des eigenen Unternehmens
- Durchführung von Akquise- und Netzwerkaktivitäten
- Projektarbeiten für zwei Unternehmen in Vietnam (jeweils Kurzprojekte von einem bis mehreren Monaten): 1. Projekt Budgetierung für Neubau eines Ärztehauses, 2. Projekt Budgetierung eines Restaurantbetriebs

09/2017 – 02/2022

Streumaster Maschinenbau GmbH, Egglkofen, Konzern (FR)

16 Mio. € Sales, 100 Mitarbeiter

Leiterin Finanzen/Controlling/Personal

- Finanzen: Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse (HGB/IFRS)
- Umsatzsteuervoranmeldungen
- Ansprechpartner für Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Finanzbehörden, Banken und Versicherungen
- Controlling: Kostenart-, Kostenstellen-, Kostenträgerrechnung
- Aufbau einer Kostenstellenstruktur im Produktionsunternehmen
- Budget- und Prognosevorbereitung
- Plan-Ist-Abweichungsanalysen
- Personal: Rekrutierung und Personalmanagement
- Begleitung der ERP-Einführung

09/2016 – 08/2017

B&K Straßen- und Pflasterbau UG, Worms

20 Mitarbeiter

Sachbearbeiterin Personal & Buchhaltung

- Implementierung IT-System (A1)
- Vorbereitung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Ansprechpartner für Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und Finanzbehörden
- Erledigung der anfallenden Korrespondenz
- Erstellung von Angeboten und Rechnungen
- Kassenbuchführung
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung

11/2013 – 08/2016

Kinnarps GmbH, Worms, intern. Konzern (SE)

58 Mio. € Umsatz, 450 Mitarbeiter

Leiterin Finanz- und Rechnungswesen

- Berichterstattung an die schwedische Hauptverwaltung
- Konsolidierung der deutschen Unternehmensgruppe
- Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse (HGB / IFRS)
- Umsatzsteuervoranmeldungen und -jahreserklärungen
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und Finanzbehörden

03/2011 – 10/2013

Veeco Instruments GmbH, Mannheim, intern. Konzern (U.S.)

12 Mio. € Umsatz, 20 Mitarbeiter

Financial Accountant

- Berichterstattung an die amerikanische Hauptverwaltung
- Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse (HGB / US-GAAP)
- Umsatzsteuervoranmeldungen und -jahreserklärungen
- Mitwirkung am Forecast- und Budget-Prozess
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und Finanzbehörden

05/2008 – 03/2011

WeGo Systembaustoffe GmbH, Hanau, intern. Konzern (UK)

460 Mio. € Umsatz, 1300 Mitarbeiter

Bilanzbuchhalterin

- Umsatzsteuerliche Beurteilung von Vorgängen
- Umsatzsteuervoranmeldung / -Jahreserklärung für das In- und Ausland
- Mitwirkung an den Monats- und Jahresabschlüssen (HGB / UK-GAAP)
- Anlagenbuchhaltung
- Rückstellungen
- Begleitung der ERP-Einführung

08/2004 – 04/2008

Fuhr GmbH, Klein-Winternheim

Angestellte (Buchhaltung)

- Erstellung der Monatsabschlüsse
- Buchführung und Fakturierung
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Umsatzsteuervoranmeldungen und -jahreserklärungen
- Mahnwesen
- Begleitung der ERP-Einführung

09/2003 – 07/2004

PTI Advanced Filtration, Bingen

Bürokauffrau (Buchhaltung)

- Verwaltung des Lagers einschließlich Disposition
- Vorkontierung und Mitwirkung an den Monatsabschlüssen
- Zahlungswesen und Kontoführung
- Mahnwesen
- Assistenz der Geschäftsleitung

09/2002 – 08/2003

Gunter Wilhelm GmbH, Bechtolsheim

Bürokauffrau (Buchhaltung)

- Erledigen der anfallenden Korrespondenz
- Erstellen von Angeboten und Rechnungen
- Kassenbuchführung
- Mitwirkung an den Monatsabschlüssen

02/2000 – 06/2002

ibis acam, Bingen

Ausbildung zur Bürokauffrau (einschließlich Praktikum bei der RathgeberPlan GmbH)

- Rechnungsüberprüfung
- Kontierung der Rechnungen
- Buchung der Rechnungen

08/1996 – 04/1997

Selbständig im Gastronomiebereich

09/1993 – 06/1996

Ausbildung zur Technischen Zeichnerin

Berufliche Weiterbildung

05/2011 – 03/2014

Geprüfte Controllerin IHK

08/2011 – 11/2011

Ausbilder IHK

10/2008 – 07/2009

Bilanzbuchhalterin International IHK

09/2006 – 06/2008

Geprüfte Bilanzbuchhalterin IHK

09/2004 – 11/2006

Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung

Schule

1991 – 1993

Aufbaugymnasium, Alzey

Abschluss: allg. Fachhochschulreife

1990 – 1991

Weslaco High School, Texas, U.S.A.

Abschluss: High-School Abschluss

1988 – 1990

Aufbaugymnasium, Alzey

1984 – 1988

Hauptschule Kirn

1980 – 1984

dt. Auslandsschule, Bong-Town, Liberia, West-Afrika

1979 – 1980

Grundschule, Niederwürzbach

Familienphase

04/1997 – 02/2000

Erziehungsurlaub

Fremdsprachen / Weitere Qualifikationen

- Sehr gute Englischkenntnisse
- PC-Kenntnisse: MS-Office
- Anwendungssoftware: Diamant, SAP, Cognos, Vertex, Navision, Sage, Ideal, Datev