

Beruflicher Werdegang

seit 10/2025

Internationale Erfahrungen & Kompetenzentwicklung

- Eigenständige Reiseerfahrung in Europa, Lateinamerika, Afrika und Nahost
- Ausbau der interkulturellen Kompetenz
- Stärkung von Anpassungsfähigkeit und Selbstorganisation
- Erweiterung des globalen Verständnisses

Goethe-Institut Amman – Weiterbildung

seit 05/2026: Deutsch als Fremdsprache (DaF)

(Online-Weiterbildung; Abschluss des praktischen Teils in 08/2026)

- Online-Seminare zu Methodik, Didaktik und Unterrichtsplanung
- Hospitationen und praktische Unterrichtserfahrung im DaF-Bereich

07/2025 – 09/2025

Projekt: Abgleich und Überleitung der Bilanz, GuV und des Anlagevermögens IFRS/HGB (SAP-/Datev-basiert)

- Analyse und Abgleich der Abschlüsse nach IFRS und HGB
- Erstellung der Überleitungsrechnung zwischen den Rechnungslegungsstandards
- Abstimmung des Anlagevermögens unter Berücksichtigung unterschiedlicher Bewertungsansätze

03/2022 – 06/2025

Internationale Erfahrungen & Unternehmensaufbau

- Eigenständige Reiseerfahrung in Europa, Asien und Lateinamerika
- Ausbau der interkulturellen Kompetenz
- Stärkung von Anpassungsfähigkeit und Selbstorganisation
- Erweiterung des globalen Verständnisses
- Gründung und Aufbau des eigenen Unternehmens
- Durchführung von Akquise- und Netzwerkaktivitäten
- Projektarbeiten für zwei Unternehmen in Vietnam (jeweils Kurzprojekte von einem bis mehreren Monaten): 1. Projekt Budgetierung für Neubau eines Ärztehauses, 2. Projekt Budgetierung eines Restaurantbetriebs

09/2017 – 02/2022

Streumaster Maschinenbau GmbH, Egglkofen, Konzern (FR)

16 Mio. € Sales, 100 Mitarbeiter

Leiterin Finanzen/Controlling/Personal

- Finanzen: Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse (HGB/IFRS)
- Umsatzsteuervoranmeldungen
- Ansprechpartner für Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Finanzbehörden, Banken und Versicherungen
- Controlling: Kostenart-, Kostenstellen-, Kostenträgerrechnung
- Aufbau einer Kostenstellenstruktur im Produktionsunternehmen
- Budget- und Prognosevorbereitung
- Plan-Ist-Abweichungsanalysen
- Personal: Rekrutierung und Personalmanagement
- Begleitung der ERP-Einführung

09/2016 – 08/2017

B&K Straßen- und Pflasterbau UG, Worms

20 Mitarbeiter

Sachbearbeiterin Personal & Buchhaltung

- Implementierung IT-System (A1)
- Vorbereitung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Ansprechpartner für Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und Finanzbehörden
- Erledigung der anfallenden Korrespondenz
- Erstellung von Angeboten und Rechnungen
- Kassenbuchführung
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung

11/2013 – 08/2016

Kinnarps GmbH, Worms, intern. Konzern (SE)

58 Mio. € Umsatz, 450 Mitarbeiter

Leiterin Finanz- und Rechnungswesen

- Berichterstattung an die schwedische Hauptverwaltung
- Konsolidierung der deutschen Unternehmensgruppe
- Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse (HGB / IFRS)
- Umsatzsteuervoranmeldungen und -jahreserklärungen
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und Finanzbehörden

03/2011 – 10/2013

Veeco Instruments GmbH, Mannheim, intern. Konzern (U.S.)

12 Mio. € Umsatz, 20 Mitarbeiter

Financial Accountant

- Berichterstattung an die amerikanische Hauptverwaltung
- Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse (HGB / US-GAAP)
- Umsatzsteuervoranmeldungen und -jahreserklärungen
- Mitwirkung am Forecast- und Budget-Prozess
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und Finanzbehörden

05/2008 – 03/2011	WeGo Systembaustoffe GmbH, Hanau, intern. Konzern (UK) 460 Mio. € Umsatz, 1300 Mitarbeiter Bilanzbuchhalterin • Umsatzsteuerliche Beurteilung von Vorgängen • Umsatzsteuervoranmeldung / -Jahreserklärung für das In- und Ausland • Mitwirkung an den Monats- und Jahresabschlüssen (HGB / UK-GAAP) • Anlagenbuchhaltung • Rückstellungen • Begleitung der ERP-Einführung
08/2004 – 04/2008	Fuhr GmbH, Klein-Winternheim Angestellte (Buchhaltung) • Erstellung der Monatsabschlüsse • Buchführung und Fakturierung • Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung • Umsatzsteuervoranmeldungen und -jahreserklärungen • Mahnwesen • Begleitung der ERP-Einführung
09/2003 – 07/2004	PTI Advanced Filtration, Bingen Bürokauffrau (Buchhaltung) • Verwaltung des Lagers einschließlich Disposition • Vorkontierung und Mitwirkung an den Monatsabschlüssen • Zahlungswesen und Kontoführung • Mahnwesen • Assistenz der Geschäftsleitung
09/2002 – 08/2003	Gunter Wilhelm GmbH, Bechtolsheim Bürokauffrau (Buchhaltung) • Erledigen der anfallenden Korrespondenz • Erstellen von Angeboten und Rechnungen • Kassenbuchführung • Mitwirkung an den Monatsabschlüssen
02/2000 – 06/2002	ibis acam, Bingen Ausbildung zur Bürokauffrau (einschließlich Praktikum bei der RathgeberPlan GmbH) • Rechnungsüberprüfung • Kontierung der Rechnungen • Buchung der Rechnungen
08/1996 – 04/1997	Selbständig im Gastronomiebereich
09/1993 – 06/1996	Ausbildung zur Technischen Zeichnerin

Berufliche Weiterbildung

05/2011 – 03/2014	Geprüfte Controllerin IHK
08/2011 – 11/2011	Ausbilder IHK
10/2008 – 07/2009	Bilanzbuchhalterin International IHK

09/2006 – 06/2008	Geprüfte Bilanzbuchhalterin IHK
09/2004 – 11/2006	Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung

Schule

1991 – 1993	Aufbaugymnasium, Alzey <i>Abschluss: allg. Fachhochschulreife</i>
1990 – 1991	Weslaco High School, Texas, U.S.A. <i>Abschluss: High-School Abschluss</i>
1988 – 1990	Aufbaugymnasium, Alzey
1984 – 1988	Hauptschule Kirn
1980 – 1984	dt. Auslandsschule, Bong-Town, Liberia, West-Afrika
1979 – 1980	Grundschule, Niederwürzbach

Familienphase

04/1997 – 02/2000	Erziehungsurlaub
--------------------------	-------------------------

Fremdsprachen / Weitere Qualifikationen

- Deutsch (Muttersprache)
- Englisch (Fließend)
- PC-Kenntnisse: MS-Office
- Anwendungssoftware: Diamant, SAP, Cognos, Vertex, Navision, Sage, Ideal, Datev